

大原経理研究所

「経理・記帳代行サービス」

大原経理研究所の「経理・記帳代行サービス」は、経理業務等に関する貴社のお悩みを解決するために様々なサポートメニューをご用意しております。

記帳代行から決算業務までの経理業務一括請負から部分的な記帳代行など、幅広い選択が可能です。経営判断に役立つ資料の作成や管理会計書類の作成などの経営サポートサービスにて貴社の経理をご支援いたします。

このようなお客様にお勧めします

- 月次決算資料の作成に時間がかかり過ぎている
- 毎日の経理業務に追われて本業に専念できない
- 部門や店舗別の損益管理ができるようになりたい
- 経理担当者の教育をしている余裕がない
- 専任の経理担当者を雇う程の業務がない
- 経理担当者が高齢で、今後の経理体制の構築に悩んでいる



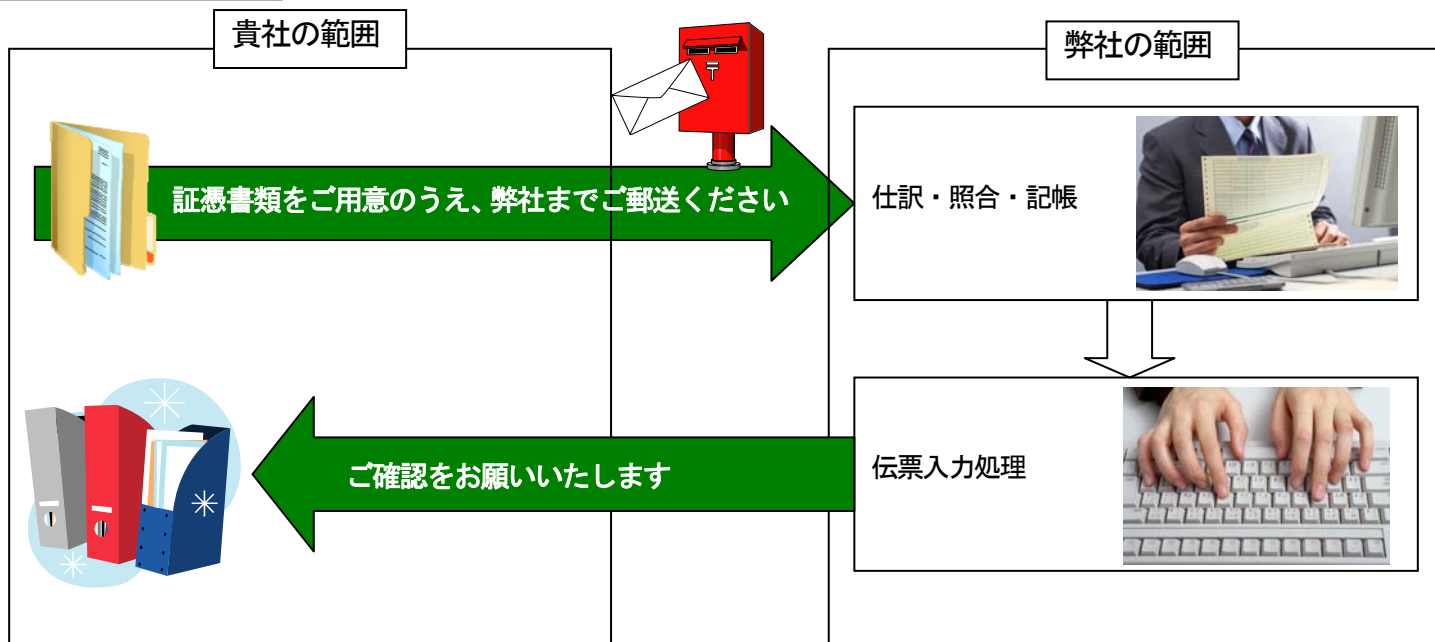
サービス内容

記帳代行
仕訳入力
伝票チェック
各種会計伝票起票
会計データ入力作業
会計書類ファイリング作業
勘定科目残高照合 等

決算業務、税務申告書作成
消費税課税区分照合
月次給与計算、賞与計算、年末調整 等

サービスの流れ

※記帳代行の場合の例



料金表

年間売上高 ※1	月次ご請求	法人事業についての申告費用 ※2
1000 万円以下又は新設法人	¥13,500	¥100,000
1000 万超 2000 万以下	¥16,000	¥120,000
2000 万超 3000 万以下	¥18,500	¥140,000
3000 万超 4000 万以下	¥21,000	¥160,000
4000 万超 5000 万以下	¥23,500	¥180,000
5000 万超 6000 万以下	¥26,000	¥200,000
6000 万超 7000 万以下	¥28,500	¥220,000
7000 万超 8000 万以下	¥31,000	¥240,000
8000 万超 9000 万以下	¥33,500	¥260,000
9000 万超 1 億以下	¥36,000	¥280,000

年間売上高(※1)

年間の売上げ金額は第 1 四半期は前年の売上げで計算。
第 1 四半期以降は終了月までの平均金額×12ヶ月で四半期ごとに計算。

法人事業についての申告費用(※2)

株式の売買・不動産取引・試験研究など通常法人申告以外に作業が必要な案件は、別途料金をご請求。

年間データ保管

年度の仕訳データ(元帳)をデータ形式で7年間保存します。(保管費用：¥2,000/年)

年会費

月次請求 1.5 ヶ月分を別途ご請求。

経理・記帳代行サービス 申込書

貴社名			
ご担当者様		部署名	
所在地			
電話		FAX	
E-Mail			

■ 上記項目にご記入の上、FAX 送付ください。



FAX:03-3294-1588